



9 mars 2020

la formation en interne

Ordre du jour

- **9H00 à 9H15 tour de table de présentation**
- **9H15 à 11H15 : Comment monter les formations en interne ? 2 questions pour se préparer**
 - 1. Votre expérience en matière de formation interne et montée en compétences ? intérêt, bénéfices ?
 - mise en commun des expériences de chacun (déjà prévu l'intervention d'Éric Schmidt)

pause

- 2. Vos besoins pour avancer demain : structures, étapes, méthode, risques anticiper ? quels conseils ?
- **11H15 à 12H00 : Quel programme pour le Garf Alsace 2020 : thèmes, dates, modalités ?**
 - Vos thèmes de réunion pour 2020, toutes les idées sont les bienvenues

10 raisons pour privilégier la formation interne

1. Réduire les coûts de formation

Avec les réseaux de formateurs occasionnels et tuteurs au poste de travail

2. Capitaliser vos savoir-faire

Qui mieux que vos salariés maîtrisent vos savoir-faire métier ?

3. Améliorer l'adéquation réponse formation – besoin

Il n'y a pas meilleure formation sur-mesure que la formation interne !

10 raisons pour privilégier la formation interne

4. Valoriser les experts internes

- reconnaître les meilleurs professionnels, ceux qui s'investissent davantage. Leur confier des missions de formateurs occasionnels ou de tuteurs, les intégrer à un réseau d'expert-pédagogue

5. Impliquer les managers dans le développement des compétences de leurs équipes

- Envoyer le signal que la formation fait partie intégrante de leur mission, et qu'ils ne peuvent plus actionner le levier facile de l'inscription au stage via le service de formation

6. Transmettre la culture d'entreprise

- La formation en salle et le tutorat favorisent le transfert de la culture d'entreprise.

10 raisons pour privilégier la formation interne

7. Dé-siloter l'organisation la formation interne décroïssonne l'organisation.

8. Développer la formation informelle

- repenser ses modèles pédagogiques en favorisant les [réseaux d'échanges réciproques de savoir](#), le binome de compétence, etc..

9. Accélérer l'intégration des nouveaux embauchés et garantir le succès des mobilités

- le tutorat et le mentorat ou encore le coaching terrain et le “reverse mentoring”.

10. Renforcer l'efficacité de vos investissements en digital learning

- La diffusion du Digital learning s'accélère.

Formation interne : même mise en œuvre que la formation externe

- le lieu (salle, lieu de production)
- le mode d'organisation présentiel ou à distance

- Le programme de la formation interne
- Les modalités d'organisation de la formation interne
- Le budget prévisionnel de la formation interne
- La liste d'émargement ou autres justificatifs d'assiduité
- L'attestation de formation interne
- L'évaluation de la formation interne par le salarié
- L'évaluation des acquis de la formation interne

Le cycle de formation professionnelle en interne

- Identification des besoins des salariés
- Cahier des charges : objectifs généraux et pédagogiques, nombre de personnes à former, modalités pratiques du déroulement et suivi de la formation interne
- Conception du programme, planification et DP
- Prestation pédagogique
- Évaluation de la formation
- suivi des salariés sur la durée

Une formation interne agréée

- Enregistrement à La DIRECCTE (doc convention de formation et extrait de casier judiciaire)
- N° enregistrement obtenu => formation interne est reconnue
- Les dispositifs de formation interne sont visés par les IRP

Des documents pour tracer la formation en interne

- Intitulé
- Objectifs pédagogiques
- Pré- requis
- Date de début
- Date de fin
- Nombre d'heures

	Nombre d'heures	Thèmes Contenu	nom et fonction du formateur
Module 1			
Module 2			
Module 3			
Module 4			